

## Sommario

- Pag. 2 [Premessa , cosa serve , entra su pagonline](#)
- Pag. 3 [Schermata di accesso inserimento credenziali, clic per recupero password](#)
- Pag. 4 [Schermata principale di pagonline illustrazione e richiesta avviso di pagamento](#)
- Pag. 5 [Consigli su come valorizzare i campi della richiesta avviso](#)
- Pag. 6 [Scelta del contributo da pagare](#)
- Pag. 7 [Impostazione dell'avviso cumulativo](#)
- Pag. 8 [Come selezionare e filtrare la classe di pagamento se si hanno più figli nella scuola](#)
- Pag. 9 [Come visualizzare tutti gli alunni della classe](#)
- Pag. 10 [Selezione degli alunni da includere nel contributo](#)
- Pag. 11 [Generazione del pagamento](#)
- Pag. 12 [Visualizzazione schermata del contributo](#)
- Pag. 13 [Verifica dei dati del contributo](#)
- Pag. 14 [Verifica degli alunni selezionati nel contributo. Eliminazione del contributo in caso di errori](#)
- Pag. 15 [Illustrazione dei metodi di pagamento](#)
- Pag. 16 [Come pagare con avviso di pagamento](#)
- Pag. 17 [Come pagare con paga subito](#)
- Pag. 18 [Schermate di un pagamento con metodo paga subito](#)
- Pag. 23 [Consigli](#)
- Pag. 24 [Istruzioni per il dispositivo mobile "Pagamento collettivo"](#)

# PAGAMENTO COLLETTIVO

Il genitore dell'alunno genera un solo avviso di pagamento per il proprio figlio e per gli altri alunni della classe.

Vantaggi di questa procedura

- Abbattimento dei costi degli oneri della transazione
- Per ogni alunno selezionato nell'avviso sarà generata una singola ricevuta di pagamento pro quota valevole ai fini della detrazione fiscale.

Il Pagamento collettivo può essere generato solo dall'applicativo pagonline.

L'applicativo è utilizzabile da pc o da smarthphone /iphone.

Effettuare l'operazione da un computer risulta certamente più comodo e gestibile che dal telefono.

Vedremo ora come è possibile effettuare il pagamento dal pc poi vedremo come agire sull'app famiglia dal telefono.

## Prima di cominciare cosa bisogna conoscere

- 1. Il proprio nome utente di accesso all'area riservata alle famiglie**
- 2. La password**
- 3. Il codice scuola del portale argo**

In Caso abbiate dimenticato la password potete recuperarla dall'apposita procedura presente in fase di accesso all'applicativo. Se non ricordate il nome utente dovete contattare la segreteria alunni della vostra scuola.

Apriamo pagonline utilizzando il computer da un comune browser di navigazione


Clicchiamo sul link in basso

<https://www.portaleargo.it/pagoonline/>

[Torna all'indice](#)

# Schermata di accesso al programma pagonline

**PagOnline**




**Codice Scuola**  
SC27114   
(obbligatorio per studenti e genitori)

**Nome Utente**  
caricati

**Password**  
.....   
[Recupera la password](#)


Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.  
[Informativa SSO](#)



**ENTRA** 4 

**TORNA INDIETRO**

**OPPURE**

**Codice Scuola**

 **Entra con SPID**

© Tutti i diritti riservati

Procedimento di recupero password




[Torna all'indice](#)

# Schermata principale dei pagamenti lato genitore

Pagamenti

	luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
<input type="checkbox"/>	03167967988179410	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	24/03/2023		22/06/2023	aq	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO
<input type="checkbox"/>	03167967952725277	CARICATI MATTIA FRANCESCO	5€	24/03/2023		25/03/2023	prova caricati	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO
<input type="checkbox"/>	03167966044462123	CARICATI MATTIA FRANCESCO	5€	24/03/2023	24/03/2023	25/03/2023	prova caricati	● ERRORE
<input type="checkbox"/>	03167965991171204	CARICATI MATTIA FRANCESCO	5€	24/03/2023	24/03/2023	25/03/2023	prova caricati	● ERRORE
<input type="checkbox"/>	03167965846142653	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	24/03/2023	24/03/2023	22/06/2023	aq	● ERRORE
<input type="checkbox"/>	03167897529907881	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	16/03/2023	16/03/2023	14/06/2023	aq	● ERRORE

Dopo l'accesso a Pagonline comparirà di default questa pagina che rappresenta la sezione dei pagamenti. Nella parte centrale sono visibili tutti i pagamenti effettuati e andati a buon fine o tentati errati. Lo status è visibile nell'apposita colonna esito. Alla fine di ogni riga di pagamento abbiamo il pulsante  che attiva i menu di azione sul singolo contribuente. In elenco non troverete alcuna riga che si riferisca al pagamento collettivo perché lo dovete generare con apposita procedura dal pulsante "RICHIEDI AVVISO"

[Torna all'indice](#)

Dopo aver cliccato sul pulsante richiedi avviso compare questa finestra operativa

Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo  Cumulativo

ANNULLA CONFERMA

ANTONIO CARICATI 5€ 18/11/2022 18/11/2022 Pagamento tasse

Come bisogna operare

- Nella tendina scegliere il contributo che la scuola vi avrà indicato

Cosa **NON** bisogna fare

Modificare le impostazioni del tipo contributo singolo o cumulativo.  
Lasciare le opzioni sul valore predefinito dal sistema

Singolo  Cumulativo

[Torna all'indice](#)

## Step 1

Selezionare dalla tendina il contributo cumulativo da versare abbinato alla classe di frequenza del proprio figlio

Dettaglio

USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ E 30/03/2023

USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ D 30/03/2023

USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ C 30/03/2023

USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023

USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ A 30/03/2023

Singolo  Cumulativo

ANNULLA **CONFERMA**

[Torna all'indice](#)

Step 2 valorizzare il campo cumulativo

Scegli il contributo  
USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023 |  Singolo  **Cumulativo**

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>			Classe	Sezione		
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	
<input type="checkbox"/>			5	D	43	

Elementi per pagina 10 1-10 of 46 |< < 1 > >|

ANNULLA **CONFERMA**

Sotto questa descrizione ci sono in elenco i nomi degli alunni che non vengono mostrati per questioni inerenti la privacy

[Torna all'indice](#)

Step 3 selezionare gli alunni che parteciperanno alla gita. Prima di mostrare l'operazione di generazione del contributo forniremo alcuni importanti input per poter navigare correttamente nella schermata e poter effettuare di conseguenza la giusta selezione degli alunni.

### Step 3.1 selezionare la classe

Se il genitore ha un solo figlio nella scuola il problema non sussiste in quanto verrà già mostrata la classe di frequenza. Se un genitore ha più figli nella scuola e per scuola si intende l'intera Istituzione scolastica di ogni ordine e grado di istruzione. In questo caso la selezione della classe diviene fondamentale.

Il campo di selezione classe si trova nella parte alta della schermata Prima dell'elenco degli alunni. Sarà riconoscibile dall'intestazione della colonna denominata "Classe" e dalla presenza della tendina di selezione che aprirà tutte le classi di frequenza dei figli del genitore versante. Se nella selezione compare un pulsante senza descrizione si tratta di una classe dell'infanzia

Il campo sezione si trova alla destra del campo classe. Sarà riconoscibile dalla descrizione "Sezione" e dalla tendina di selezione.

[Torna all'indice](#)



**Step 3.2** Il sistema di default permette la visualizzazione di 10 alunni in elenco. Sopra il nominativo del primo alunno vi è la possibilità di attivare la selezione multipla che opera solo sull'elenco visibile al video. Se a video vedrò 10 alunni solo questi potranno essere selezionati in modo cumulativo. La soluzione migliore è quella di visualizzare tutti gli alunni della classe. Per selezionare tutti gli alunni eseguire le istruzioni in figura.

The screenshot shows a window titled "Dettaglio" with a dropdown menu set to "USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023". Below the menu are radio buttons for "Singolo" and "Cumulativo", with "Cumulativo" selected. A table lists students with columns for "Descrizione", "Data di Nascita", "Classe", "Sezione", "Importo", and "Azioni". The "Classe" and "Sezione" columns are highlighted with a green box. A text box on the left contains instructions: "Nello step 3.1 abbiamo selezionato classe e sezione per quei genitori che hanno più figli nella scuola anche su gradi diversi. Per i genitori con un solo figlio il problema della selezione classe non si pone. Step 3.2 selezionare tutti gli alunni della classe. In fondo alla pagina nella parte centrale della schermata dopo l'ultimo alunno visualizzato noteremo il campo elementi pagina valorizzato a 10. Sarà sufficiente cliccare sul 10 per aprire la tendina e cambiare la selezione su tutti". A green arrow points from the text box to the "10" in the "Elementi per pagina" dropdown menu, which is also highlighted with a green box. The dropdown menu shows "10" and "Tutti". At the bottom right are buttons for "ANNULLA" and "CONFERMA".

**Nello step 3.1 abbiamo selezionato classe e sezione per quei genitori che hanno più figli nella scuola anche su gradi diversi. Per i genitori con un solo figlio il problema della selezione classe non si pone.**

Step 3.2 selezionare tutti gli alunni della classe

In fondo alla pagina nella parte centrale della schermata dopo l'ultimo alunno visualizzato noteremo il campo elementi pagina valorizzato a 10. Sarà sufficiente cliccare sul 10 per aprire la tendina e cambiare la selezione su tutti

Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
			Sezione D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	
			D	43	

Elementi per pagina: 10 (dropdown), 1-10 of 25

ANNULLA CONFERMA

[Torna all'indice](#)





## Step 5 gestione del contributo creato


### Pagamenti

PAGA SUBITO RICHIEDI AVVISO

<input type="checkbox"/>	luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	03167974002888090	CARICATI ANTONIO	1032€	25/03/2023		27/03/2023	USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2ª A 30/03/2023	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	⋮
<input type="checkbox"/>	03167967988179410	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	24/03/2023		22/06/2023	aq	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	⋮
<input type="checkbox"/>	03167967952725277	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	16/03/2023		14/06/2023	aq	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	⋮
<input type="checkbox"/>	03167966044462123	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	16/03/2023		14/06/2023	aq	● ERRORE	⋮
<input type="checkbox"/>	03167965991171204	CARICATI MATTIA FRANCESCO	5€	24/03/2023	24/03/2023	25/03/2023	prova caricati	● ERRORE	⋮
<input type="checkbox"/>	03167965846142653	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	24/03/2023	24/03/2023	22/06/2023	aq	● ERRORE	⋮
<input type="checkbox"/>	03167897529907881	CARICATI MATTIA FRANCESCO	1€	16/03/2023	16/03/2023	14/06/2023	aq	● ERRORE	⋮
<input type="checkbox"/>	03167897472176923	CARICATI ANTONIO	2€	16/03/2023	16/03/2023	18/03/2023	CARICATI	● ERRORE	⋮
<input type="checkbox"/>	03167363200722167	CARICATI MATTIA FRANCESCO	10€	13/01/2023	13/01/2023	31/01/2023	Contributo volontario pagonline	● PAGATO ✓	⋮
<input type="checkbox"/>	03166913654445437	CARICATI ANTONIO	8€	22/11/2022	22/11/2022	20/02/2023	pasto	● ERRORE	⋮

Visualizzazione della riga del contributo creato

## Step 5.1 elementi

	Importo complessivo del versamento	Data di scadenza		
031679740028 8090	1032€	25/03/2023	27/03/2023	USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ A 30/03/2023
CARICATI ANTONIO				● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO
				

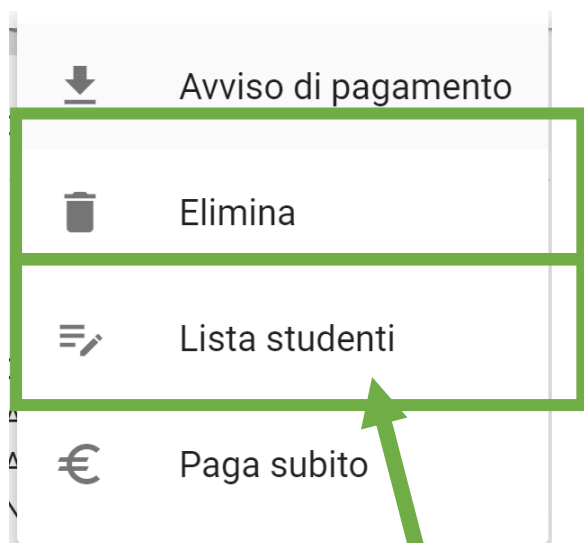
### Cosa verificare

- L'importo che deve corrispondere alla quota di una singola persona moltiplicata per il numero selezionato
- La scadenza. Non è possibile effettuare il versamento oltre scadenza a meno che non sia espressamente previsto dalla segreteria in fase di inserimento contributo.

- Dopo queste veloci verifiche cliccare sul pulsante  per accedere al menu delle azioni possibili

[Torna all'indice](#)

## Step 5.2 azioni disponibili lista studenti, elimina avviso in caso di errori

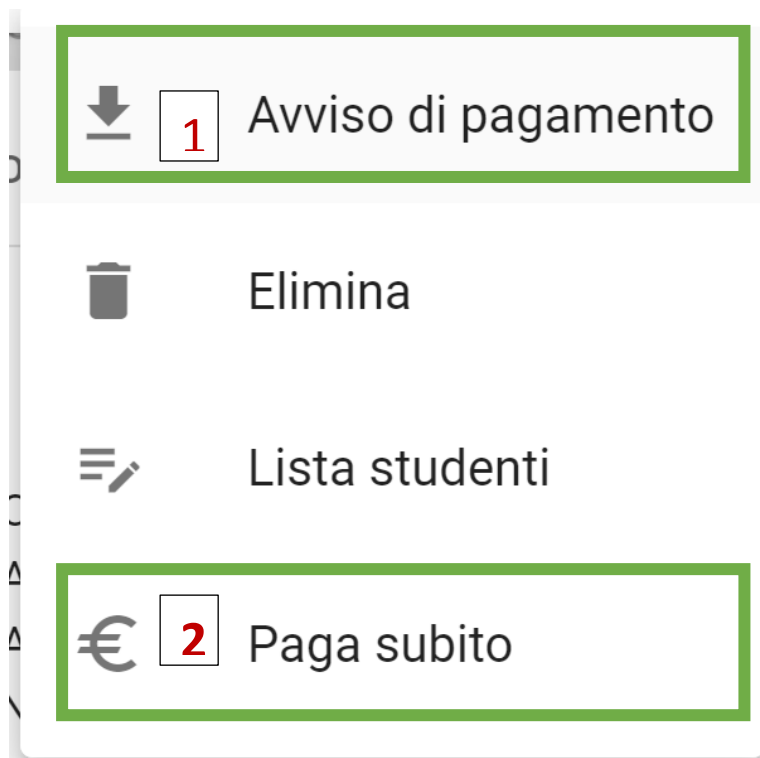


Prima di passare al pagamento suggeriamo la verifica degli alunni selezionati nel pagamento dal menu **lista studenti**. Con questa operazioni potete individuare eventuali errori materiali. Ho selezionato tizio invece di caio

Nel caso ci fosse effettivamente un errore non fate alcuna operazione se non quella di eliminare il contributo dal menu elimina. Una volta eliminato l'avviso procedete a crearne uno nuovo ripetendo la procedura

[Torna all'indice](#)

## Step 5.2 operazione di pagamento due modalità



- 1) Pagamento differito tramite generazione dell'avviso di pagamento (possibilità di pagare presso esercente abilitato mostrando il qr code del bollettino o possibilità di pagare con il servizio di banca on line del proprio istituto di credito nella procedura di pagamento alle pubbliche amministrazioni con il metodo CBILL)
- 2) Pagamento immediato con il paga subito pagamento diretto con ( CARTE DI CREDITO , PREPAGATE, POSTE PAY, PAY PAL, E ALTRE CARTE)

[Torna all'indice](#)

## STEP 5.2.1 PAGAMENTO CON AVVISO DI PAGAMENTO

Cliccare sul pulsante



per scaricare  
l'avviso di pagamento



Avviso di pagamento

1



Elimina



Lista studenti



Paga subito

L'avviso di pagamento è un normale file pdf

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

**USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023**



ENTE CREDITORE

90021060778

DESTINATARIO AVVISO

CRCNTN71M23C271W

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1

CARICATI ANTONIO

(l'Ufficio di riferimento è la Segreteria Alunni)

Qr code da esibire presso  
l'esercente ove si esegue il  
versamento

DOVE PAGARE?

Vai su [pagopa.gov.it](https://pagopa.gov.it)

Entro il

27/03/2023

**PAGA CON L'APP IO**

oppure dal Portale della Scuola, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento, o con gli altri canali abilitati.



**PAGA SUL TERRITORIO**

presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.



Il presente avviso di pagamento potrebbe essere aggiornato automaticamente in caso di variazioni in diminuzione (per sgravi, note di credito), o in aumento (per interessi, ecc...).

DATI

Rata unica entro il

27/03/2023



Scansiona il codice QR con la tua app di pagamento, e i tuoi dati saranno

Codice CBILL DA UTILIZZARE TRAMITE IL SERVIZIO HOME BANKING DELL'ISTITUTO DI CREDITO DEL GENITORE VERSANTE

Destinatario: USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023

Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1

Oggetto del pagamento: USCITA DIDATTICA MONTICCHIO CLASSE 2^ B 30/03/2023

Codice CBILL: BLXKJ 30307976454543578

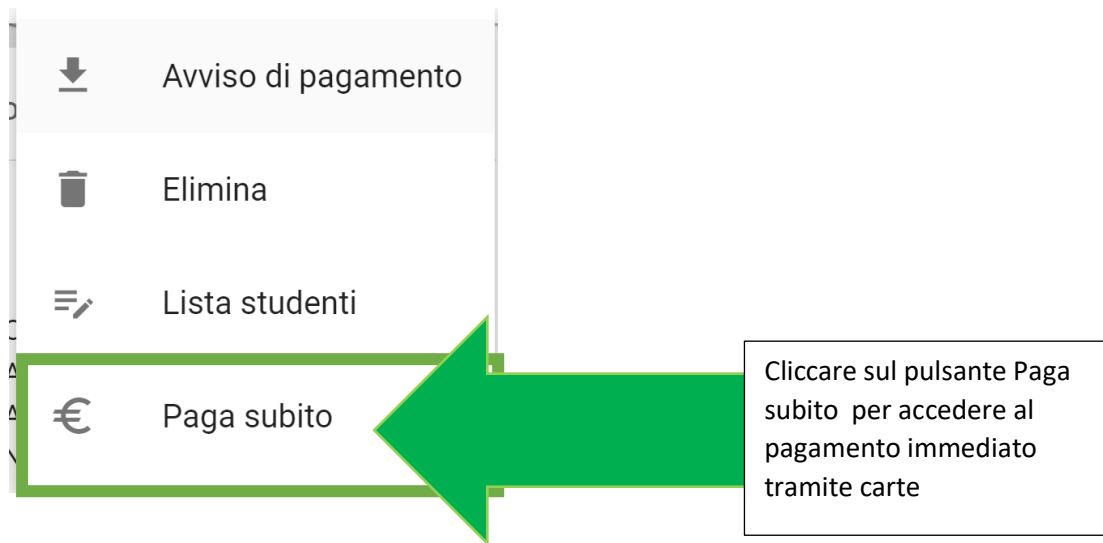
Codice CIBILL: 90021060778

Codice CIBILL: BLXKJ 30307976454543578 90021060778

[Torna all'indice](#)



## STEP 5.2.2 PAGAMENTO CON PAGA SUBITO



A screenshot of a software interface showing a vertical menu with four options: 'Avviso di pagamento' (with a download icon), 'Elimina' (with a trash icon), 'Lista studenti' (with a list icon), and 'Paga subito' (with a Euro symbol icon). A green rectangular box highlights the 'Paga subito' option, and a large green arrow points from a text box on the right towards it.

Cliccare sul pulsante Paga subito per accedere al pagamento immediato tramite carte

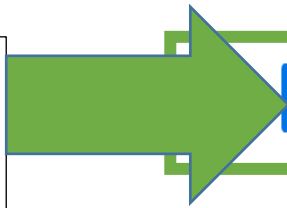
[Torna all'indice](#)



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

1) Cliccare sul pulsante entra con la tua email



Entra con la tua email

inserisci il tuo indirizzo email

✉ info@argosud.it  
indirizzo email

2) inserire una mail valida e cliccare su conferma

Continua

MTIC831002  
/RFB/03167977287577031/1.00  
1,00 €

Siamo sempre al lavoro per offrirti nuove funzionalità e per migliorare il Sito. Per questo, i presenti ToS potrebbero cambiare nel tempo, e in tal caso ti chiediamo di monitorare i presenti ToS ogni volta in cui accedi al Sito.

Ricorda che se continui a utilizzare le funzionalità del Sito, accetti le modifiche ai presenti ToS.

Se non intendi accettare le modifiche, come unico rimedio potrai in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, senza alcun preavviso e senza alcun costo o onere, cessare l'utilizzo del Sito.

## 7. Foro competente e legge applicabile

I presenti ToS sono regolati dalla legge italiana. Ogni controversia che dovesse insorgere tra l'utente e la nostra Società in relazione ai presenti ToS e/o al Sito sarà di competenza del giudice del luogo di residenza o domicilio dell'utente, se qualificato come consumatore ai sensi del D.lgs. 206/2005. La Commissione Europea mette a disposizione dei consumatori la Piattaforma per la Risoluzione delle Controversie Online per risolvere le controversie in via stragiudiziale (Art. 14, par. 1 del Regolamento UE 524/2013). I consumatori possono effettuare un reclamo al seguente link: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Nelle ipotesi in cui l'utente non sia qualificato quale consumatore ai sensi del D.lgs. 206/2005 le controversie relative ai presenti Tos e al Sito saranno di competenza esclusiva del foro di Roma

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, proseguendo l'utente dichiara espressamente di aver letto, compreso e accettato i seguenti articoli dei presenti termini e condizioni d'uso: **(4)** Responsabilità e obblighi dell'utente; **(5)** Esclusioni e limitazione di responsabilità della Società.; **(6)** Modifiche ai ToS.

Continua

3) cliccare su continua per procedere con il pagamento reale

Selezionare il metodo di pagamento. Per le prepagate, poste pay, pay pal selezionare altri metodi di pagamento

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito

---



Conto corrente

---



Altri metodi di pagamento

---

## Selezionare la vostra carta

MTIC831002  
/RFB/03167977287577031/1.00  
1,00 €

Scegli la modalità di pagamento



cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾



Commissione max 0,50 €



Bancomat Pay

Commissione max 0,50 €

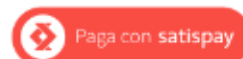


Carte Pagamento

Commissione max 0,90 €



Satispay



Commissione max 1,00 €



PAYTIPPER

PayPal



Commissione max 1,50 €



Totale

€ 2,50

Il pagamento sarà gestito da

[Modifica](#)

INTESA  SANPAOLO

Costo transazione

€ 1,50 

Invia esito a

[info@argosud.it](mailto:info@argosud.it)

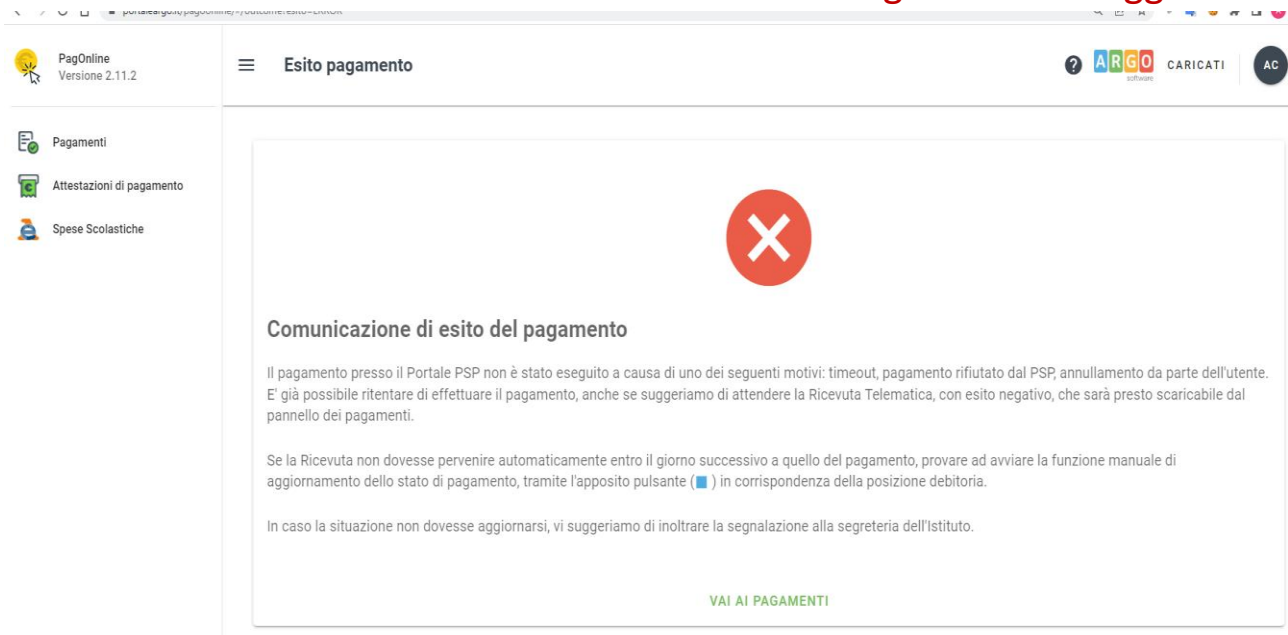
Paga ora o in 3 rate senza interesse con PayPal. Commissioni €1,50. Si applicano le condizioni di uso PayPal

**Attenzione:** dopo la conferma non sarà più possibile annullare

[Continua](#)

Cliccare su continua per completare il pagamento.

Se l'operazione non dovesse andare a buon fine o se venisse volontariamente annullata il sistema restituirà il seguente messaggio



The screenshot shows the 'Esito pagamento' (Payment Result) page of the Argosud portal. The page features a large red 'X' icon indicating a failure. The main heading is 'Comunicazione di esito del pagamento'. The text explains that the payment failed due to reasons such as timeout, PSP refusal, or user cancellation, and suggests waiting for a telematic receipt or manually updating the payment status. A 'VAI AI PAGAMENTI' button is located at the bottom of the message box. The left sidebar contains navigation links for 'Pagamenti', 'Attestazioni di pagamento', and 'Spese Scolastiche'. The top right corner shows the 'ARGO software' logo and a user profile icon labeled 'AC'.

## Cosa bisogna sapere

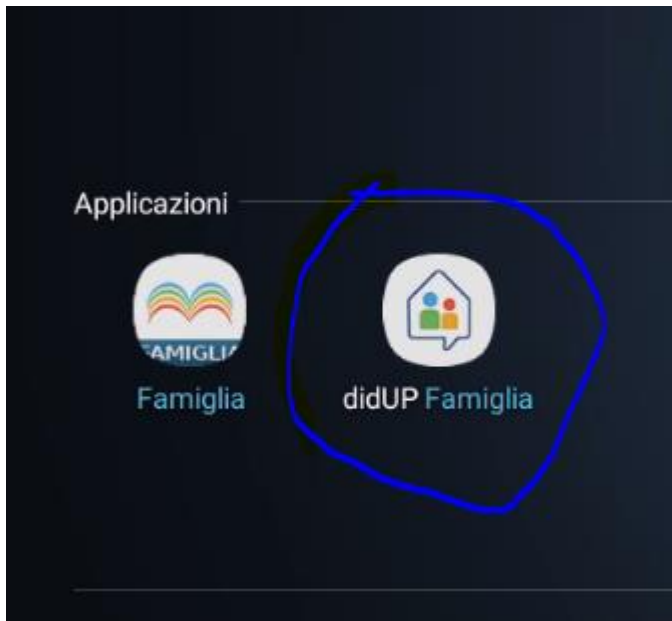
Qualora commettiate un errore e non avete avviato alcun pagamento sarà sempre possibile eliminare il contributo

Al pagamento collettivo possono accedere tutti i genitori della scuola. Questa possibilità consente al singolo genitore che vuol effettuare il pagamento singolo di procedere a prescindere da quello che farà poi il rappresentante di classe con il pagamento collettivo.

Qualora sullo stesso contributo un genitore abbia effettuato il pagamento singolo il nominativo del figlio non sarà selezionabile nel pagamento collettivo del rappresentante di classe.

[Torna all'indice](#)

A seguire saranno mostrate le schermate con i passaggi da eseguire su un dispositivo mobile

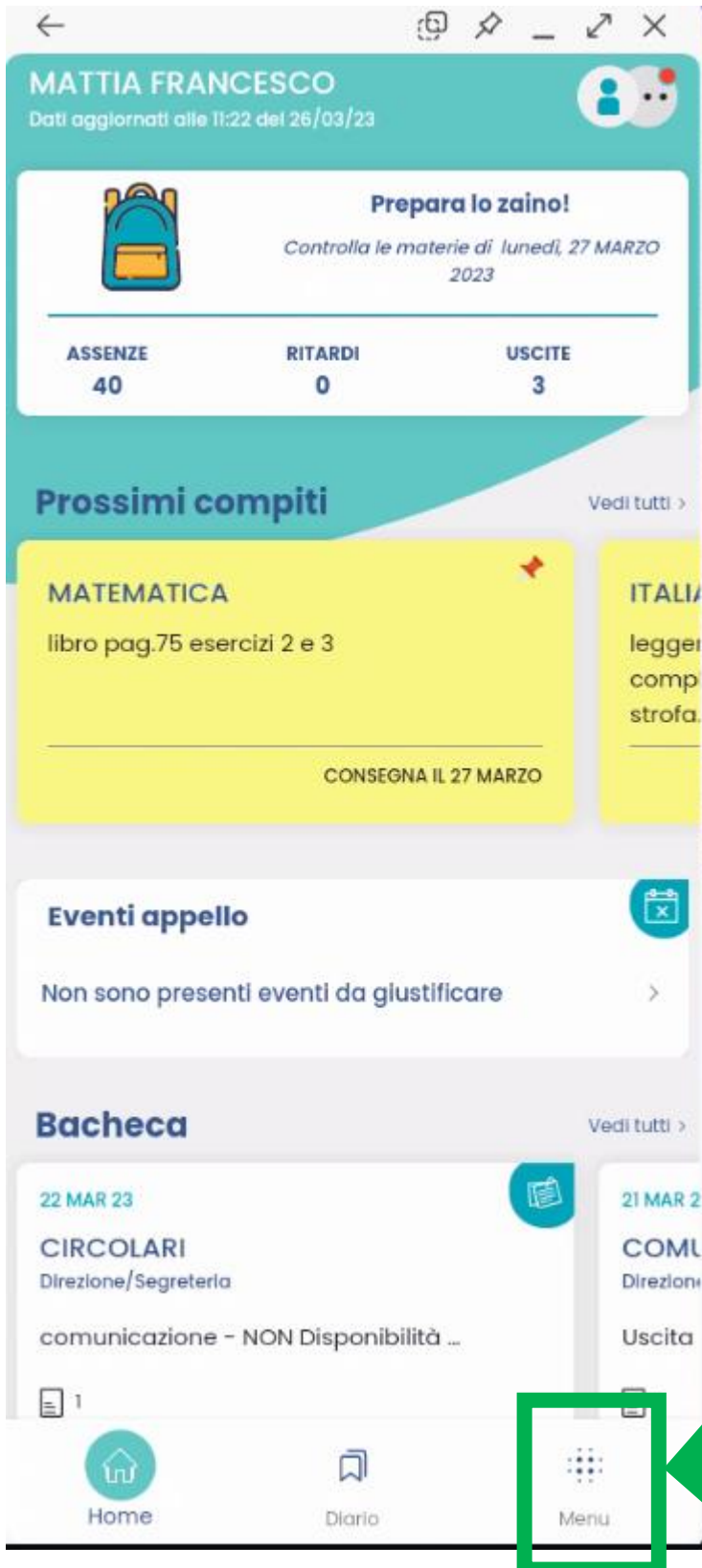


1) aprire  
didup  
famiglia



2) Entrate nel  
profilo di vostro  
figlio/a





3) cliccate in basso a destra la voce menu



4) selezionate la voce pagamenti



5) cliccate su  
paga





6) cliccate su "Vai su pagonline". Verrete indirizzati sul log web di pagonline. Da questo punto in poi potete seguire le istruzioni partendo da pagina 3 di questa guida

[Torna all'indice](#)